

TERMO DE REFERÊNCIA

(Decreto Legislativo n.º 06/2023, Título II, Seção III)

CCD: 14.01.04.02
Processo de aquisição

REQUISITANTE: Setor de Cerimonial / Departamento de Comunicação Social.

1. Objeto da contratação

Contratação de empresa para o fornecimento de placas de aço inoxidáveis, prismas, medalhas, pins e troféus.

2. Justificativa

Placas - as placas em aço inoxidável, quimiogravadas, são entregues pela Câmara Municipal durante a realização de reuniões solenes para homenageados com os títulos de “Cidadão Piracicabano”, “Piracicabanus Praeclarus” e “Líder Comunitário”.

Os vereadores apresentam os nomes dos (as) homenageados (as) por meio de projetos de decretos legislativos ou requerimentos. Com a aprovação em plenário, o gabinete solicita a confecção das placas honoríficas ao Departamento de Comunicação Social - Setor de Cerimonial.

Neste termo de referência constam, também, placas de identificação dos gabinetes dos (as) senhores (as) vereadores (as), de estacionamento, além de prismas para mesas dos vereadores, pins / broches, medalhas “Bombeiro do Ano” e troféus a serem entregues na solenidade do dia do aniversário da Câmara Municipal na data de 11 de agosto.

Prismas - serão confeccionados para substituir os atuais, que apresentaram no decorrer do ano, algumas imperfeições na pintura automotiva.



Troféus - A Câmara Municipal de Piracicaba criou por meio do decreto legislativo 30/2025, reunião solene comemorativa ao aniversário de Piracicaba e da Câmara Municipal de Piracicaba a ser realizada, anualmente, no dia 11 de agosto - data de aniversário do Legislativo. Para este evento, de acordo com a proposta da Mesa Diretora, serão concedidos os “Títulos Destaque Legislativo”, com o objetivo de homenagear autoridades e personalidades, indicadas pelos (as) senhores (as) vereadores (as).

Os 23 homenageados receberão um troféu alusivo com a inscrição “Título de Destaque Legislativo”, cujo *layout* será desenvolvido pelo Departamento de Comunicação Social da Câmara Municipal, assegurando padronização e identidade visual coerente com a solenidade.

Atendendo a uma determinação do presidente da Câmara, Rerlison Teixeira de Rezende, os vereadores proponentes das honrarias também receberão um troféu Destaque Legislativo. Por esse motivo, existe a necessidade de aquisição de 50 peças.

Ainda neste pedido, há a solicitação para a compra de 13 (treze) medalhas “Bombeiro do Ano” a serem entregues na solenidade que concede o título “Bombeiro do Ano” aos profissionais da corporação, realizada, anualmente, no dia 4 de julho, de acordo com o decreto legislativo nº 3, de 1º de junho de 1998. A referida solenidade consta no calendário oficial de eventos da Câmara.

Pins - os pins (Broches / botons) foram solicitados pela Presidência do Legislativo e constam, devidamente, no PCA (Plano de Compras Anual) de 2026.

Todos os produtos mencionados também servirão para compor o quadro de reserva.



3. Forma de contratação

3.1. Tipo de contratação: Licitação ou Contratação Direta, a ser verificada pelo Setor de Compras e Contratos.

3.2. Modalidade: Pregão Eletrônico ou Dispensa de Licitação, a ser verificada pelo Setor de Compras e Contratos ou Inexigibilidade, conforme justificado em Estudo Técnico Preliminar.

3.3. Indicação da adoção ou não do SRP: Não será adotado o SRP tendo em vista que não há, no objeto da contratação, os pressupostos legais da eventualidade e imprevisibilidade .

3.4. Critério de julgamento: Menor preço.

3.5. Critério de adjudicação: lote.

3.6. Permissão para subcontratação: Não.

4. Requisitos do fornecedor

4.1. A primeira colocada na fase de lances deverá apresentar amostra do material ofertado, em até 15 (quinze) dias, corridos, da convocação, para fins de avaliação e comprovação do atendimento à descrição no Termo de Referência.

4.1.1. Para o Lote 1 deverá ser apresentada amostra do item 1, item 2 (que servirá como referência para os itens 3, 5 e 7), item 4, item 6 e item 8. Para o Lote 2 deverá ser apresentada amostra de todos os itens.

4.1.2. As amostras deverão ser encaminhadas para o Setor de Compras e Contratos da Câmara Municipal de Piracicaba, situado à Rua Alferes



José Caetano, n.º 834, CEP 13.400-120 - Centro, Piracicaba/SP

4.2. As amostras serão analisadas por uma comissão de avaliação designada pela Câmara Municipal de Piracicaba, com servidores do Departamento de Comunicação Social que emitirão parecer conclusivo quanto à conformidade dos produtos com as exigências estabelecidas, considerando, ainda, a qualidade e o fim a que se destinam.

4.3. A aprovação das amostras constitui condição indispensável para classificação da proposta, não sendo aceitos produtos que apresentem divergências em relação às especificações técnicas, materiais ou qualidade exigida.

4.4. As amostras reprovadas ficarão sob a guarda da Câmara Municipal de Piracicaba até a homologação do Pregão. Após isso, deverão ser retiradas no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sendo que a Câmara não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento. Findo o prazo aludido, a Administração poderá providenciar o descarte das amostras, sem gerar direito de indenização à licitante.

4.5. As amostras aprovadas permanecerão em poder da Câmara Municipal de Piracicaba até a entrega definitiva dos respectivos itens, com vistas a avaliar se o objeto entregue confere com o aprovado.

4.6. As amostras das licitantes vencedoras não serão consideradas para fins de recebimento.



5. Prazo de vigência e prorrogação contratual

5.1. O prazo de vigência será de 12 meses a contar da publicação no Portal Nacional de Compras Públicas.

5.2. A vigência poderá ser prorrogada por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal 14.133/21.

6. Modelo de gestão

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores **Marcelo Bandeira** (e-mail: marcelobandeira@camarapiracicaba.sp.gov.br / fone: 3403-7018) e **Lúcia Helena Gonçalves** (e-mail: lucia.goncalves@camarapiracicaba.sp.gov.br fone: 3403-6505) nos termos da Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput.

Na impossibilidade dos dois servidores mencionados atuarem como gestor e fiscal de contrato, respectivamente, serão nomeados:

Lorena Val de Moura - gestora de contrato - fone: 3403-7017
lorena.moura@camarapiracicaba.sp.gov.br;



Carolina Curto Antonelli Oriani - fiscal de contrato - fone: 3403-7017
carolina.curto@camarapiracicaba.sp.gov.br;

6.3.1. A comunicação entre as partes se dará através dos telefones e e-mails indicados.

6.3.2. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).



6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.7. As comunicações entre esta Casa e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.8. A Câmara poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Câmara Municipal poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial de apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7. Prazo para início da execução ou entrega do objeto

7.1. Início da vigência a partir de publicação no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas).



8. Obrigações da Contratada

8.1. Efetuar o fornecimento/execução do objeto, de acordo com as especificações que foram estabelecidas pela Câmara Municipal de Piracicaba;

8.2. Arcar com todas e quaisquer despesas, tais como, transporte, entrega e o descarregamento no local determinado, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos, incidentes sobre o fornecimento/execução do objeto.

8.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até o fornecimento/execução do objeto, incluindo as entregas feitas por transportadoras;

8.4. Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade, prazos estabelecidos neste Termo de Referência, bem como a marca, modelo e demais condições constantes da proposta apresentada;

8.5. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei durante a vigência contratual;

8.6. Designar, formalmente, um representante nos casos em que o ajuste se der por Contrato, com poderes para operacionalizar a execução do ajuste, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;

8.7. Acatar as recomendações feitas pela fiscalização da Câmara, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimentos porventura solicitados;



8.8. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;

8.9. Cumprir todas as disposições constantes neste Termo de Referência.

9. Regime de execução

9.1. Entrega parcelada. A contratada receberá e-mail, com os respectivos layouts desenvolvidos pela Câmara Municipal, para iniciar a produção das peças.

9.2. Prazo de entrega: **10 (dez)** dias úteis, a partir do envio, por e-mail, do layout com a respectiva solicitação à empresa.

9.3. Local de entrega: Almoxarifado da Câmara Municipal de Piracicaba (Prédio Principal – R. Alferes José Caetano, 834 – Centro – Piracicaba/SP – CEP 13400120).

9.4. Horário de entrega: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

9.5. Quando das entregas, as empresas deverão observar que a Câmara Municipal de Piracicaba está localizada na região central da cidade e, portanto, há restrições com relação à circulação de caminhões.

9.6. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **05 (cinco) dias de antecedência** para que qualquer pleito de prorrogação de



prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.7. Os bens serão recebidos provisoriamente, por esta Casa, de forma sumária, **no prazo de 10 (dez) dias**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, pelo Fiscal/Gestor/Requisitante/comissão ou quem técnico designado, que emitirá o recebimento definitivo.

9.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.9. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado ou ateste na nota fiscal.

9.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ética profissional pela perfeita execução do contrato.

10. Penalidades

10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial ou total do ajuste;



II - Dar causa à inexecução parcial do ajuste que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o ajuste ou não entregar a documentação exigida, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

VII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo ou a execução do ajuste;

VIII - Fraudar o processo de contratação ou praticar ato fraudulento na execução do ajuste;

IX - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

X - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

XI - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

XII - Dar causa à inexecução total do ajuste.

10.2. Pelas infrações administrativas previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, a Câmara Municipal de Piracicaba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não adimplida;



III - Impedimento de licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Piracicaba, na forma do artigo 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.2.1. A sanção prevista no inciso I do item acima será aplicada exclusivamente pela infração prevista no inciso I do item anterior, caso não se justifique imposição de penalidade mais gravosa.

10.2.2. A sanção prevista no inciso II do item acima será aplicada por qualquer das infrações previstas no item anterior.

10.2.3. A sanção prevista no inciso III do item acima será aplicada pelas infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item anterior, bem como pelas infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. As infrações administrativas serão apuradas através de processo sancionatório e todas as intimações e comunicações a respeito do referido processo se darão através do e-mail cadastrado no SICAF, comprometendo-se a licitante a manter atualizados esses dados.

10.5. No processo sancionatório também serão consideradas as disposições constantes no Ato da Presidência n.º 11/2024 (<https://www.legislacaodigital.com.br/Piracicaba-SP/AtosPresidencia/11-2024/Arquivos/2>).



11. Forma de pagamento

11.1. O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) após a apresentação da nota fiscal/fatura e documentos exigidos, se houverem, em até **15 (quinze)** dias do atesto de recebimento definitivo pelo gestor.

11.1.1. Antes do pagamento, será procedida consulta online junto aos órgãos correspondentes, para verificação da situação desta, relativamente à Certidão Negativa de Débito relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ao Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como demais documentos exigidos para assinatura do contrato ou que se fizerem necessários.

11.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, por meio de ordem bancária ou boleto, devendo para isto ficar explicitado na proposta ou nota fiscal o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

12. Condições de reajuste

12.1. Os preços serão fixos e irredutíveis para um período de 12 (doze) meses, contados da data da elaboração do orçamento estimado.

12.2. Após o intervalo de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice a ser indicado pelo Setor de Compras e Contratos, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas a ocorrência da anualidade.

12.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. O reajuste será aplicado para entregas/serviços realizados a partir do 1º dia do 13º mês.



13. Garantia contratual

13.1. Não será exigida garantia contratual para esta contratação.

14. Especificações técnicas e quantidades

LOTE 01

<u>Itens</u>	<u>Descrição</u>	<u>Quant.</u>	<u>Unid.</u>
1- Placas de aço	<p>Placa em aço inox escovado de 1 milímetro de espessura nas dimensões formato A3 – 30 (trinta) x 42 (quarenta e dois) centímetros, com gravação personalizada em cores e baixo relevo no processo de quimiogravação, conforme layout a ser fornecido posteriormente pela contratante.</p> <p>A gravação deverá ser fiel ao layout fornecido e garantir traços delicados e sofisticados, com pintura em cores cuja(s) tinta(s) apresente(m) característica(s) como durabilidade, fidelidade ao padrão de cores do layout e que não se deteriore com o tempo.</p> <p>A placa de homenagem em aço inox será afixada em uma base de acrílico fosco preto de 8 (oito) milímetros de espessura, nas medidas 40 (quarenta) x 52 (cinquenta e dois) centímetros de área útil, deixando a vista 50 (cinquenta) milímetros nos quatro lados. A base de acrílico levará uma moldura produzida em alumínio com 10 (dez) milímetros de altura, totalizando 42 (quarenta e dois) centímetros de largura x 54 (cinquenta e quatro) centímetros de comprimento x 25 (vinte e cinco) milímetros de altura (conforme layout fornecido pela contratante).</p>	200 (duzentas)	Unidades



	A moldura deverá conter suporte duplo no verso para que o quadro possa ser pendurado na vertical.		
2- Placas 17 cm x 12 cm.	Placas em aço inoxidável_escovado com letras em baixo-relevo, rebaixadas pelo processo de quimiogravação, com pintura automotiva, conforme layout que será fornecido posteriormente pela contratante, medindo 17 cm x 12 cm , em estojo revestido de veludo preto, com fecho. A placa deverá vir fixada no próprio estojo de veludo, de modo que não caia ao abrir.	50 (cinquenta)	Unidades
3- Placas 20 cm x 26 cm	Placas em aço inoxidável escovado com letras em baixo-relevo, rebaixadas pelo processo de quimiogravação, com pintura automotiva, conforme layout que será fornecido posteriormente pela contratante, medindo 20 cm x 26 cm , em estojo, com fecho, revestido de veludo preto. A placa deverá vir fixada no próprio estojo de veludo, de modo que não caia ao abrir.	50 (cinquenta)	Unidades
4- Prismas para mesas dos vereadores 28 cm x 8 cm.	Prismas em aço inoxidável, em formato de V, escovado, nas medidas 28 cm x 8 cm com letras em baixo-relevo, em ambos os lados - esquerdo e direito , rebaixadas pelo processo de quimiogravação, com pintura automotiva, conforme layout que será fornecido posteriormente pela contratante;	33 (trinta e três)	Unidades
5- Placas para estacionamento 40 cm x 8cm.	Placas em aço inoxidável escovado, com letras em baixo-relevo, rebaixadas pelo processo de quimiogravação, com pintura automotiva, medindo	05 (cinco)	Unidades



	40 cm x 8 cm , conforme layout que será fornecido posteriormente pela contratante;		
6- Placas para identificação de portas de gabinetes 34 cm x 10 cm, com dobra de 2cm.	Placas em aço inoxidável para afixação em cima das portas dos gabinetes dos vereadores. Placas em aço inoxidável escovado, com letras em baixo-relevo, rebaixadas pelo processo de quimiogravação, com pintura automotiva, em ambos os lados - esquerdo e direito , medindo 34 cm x 10 cm, com uma dobra de 2 cm na largura para fixação em parede, conforme layout que será fornecido posteriormente pela contratante;	05 (cinco)	Unidades
7- Placa para "Galeria de Ex-Presidentes"	Placa, pequena, em aço inoxidável de 1(um) milímetro escovada com letras em baixo-relevo, rebaixadas pelo processo de quimiogravação com pintura automotiva. Dimensões da placa: 9,4 cm de comprimento por 2,5 cm de altura.	01 (uma)	Unidade
8- Pins / broches 1,5 cm x 2 cm.	Feito em metal, em baixo-relevo, 1,5 cm x 2 cm, com pintura colorida. O fecho deverá ser de silicone. Os pins terão que vir com estojo (caixinha) de plástico duro, com fecho.. O layout será fornecido pelo contratante.	500 (quinhentas)	Unidades

Quadro 1.

Elaboração: Setor de Cerimonial.



LOTE 02

Itens	Descrição	Quant.	Unid.
1- Troféus Destaque Legislativo	<p>O troféu proposto é composto por uma peça principal em acrílico mate translúcido, na cor azul claro, com acabamento fosco e textura suave. Essa folha de acrílico azul, recortada em formato assimétrico conforme especificações técnicas, possui 14 cm de altura em seu ponto mais alto e largura total de 11 cm, dividida em duas seções de 6 cm e 5 cm, respectivamente.</p> <p>A peça apresenta aplicação frontal de arte adesivada, incluindo o texto “Título Destaque Legislativo 2026” e um texto logo abaixo, a posição do adesivo garante boa visibilidade mesmo com o material translúcido.</p> <p>Na parte posterior do troféu é fixada uma placa metálica em aço inox com quimiogravação, contendo o brasão institucional da Câmara Municipal de Piracicaba com excelente acabamento em baixo relevo e tinta. Essa técnica de gravação assegura durabilidade e alta definição dos elementos gráficos, agregando valor estético e institucional à homenagem.</p>	50 (cinquenta)	Unidades





CÂMARA MUNICIPAL DE
PIRACICABA

	<p>A base do troféu é feita em acrílico preto opaco, com dimensões de 16 cm de comprimento por 6 cm de altura e 6 cm de profundidade, funcionando como suporte estável para o conjunto.</p> <p>Na face frontal da base, é aplicada uma placa metálica escovada com 10 cm de largura por 2 cm de altura, contendo a identificação personalizada do(a) homenageado(a), gravada a laser ou por impressão UV. O conjunto apresenta um visual moderno, elegante e institucional, adequado à natureza solene da homenagem.</p>		
--	--	--	--



<p>2- Medalha "Bombeiro do Ano" Sub-tenente Jacinto Roberto Penedo</p>	<p>As medalhas e seus componentes são em metal. Os esmaltes (cores) que compõem a condecoração bombeiro do ano são: gules (ou vermelho intenso), branco, azzur e vert.</p> <p>Frente: composta por um círculo vermelho com bordas douradas com oito círculos dourados ao seu redor, tendo um capacete de bombeiro dourado e machadinhas cruzadas retratadas nas cores ouro e prata.</p> <p>Verso: composta por um círculo vermelho com "câmara municipal de Piracicaba" escrito ao seu redor, tendo um brasão do município de Piracicaba.</p> <p>Tamanho da barreta: 11 mm de altura por 36 mm de largura.</p> <p>Tamanho da medalha: 50 mm de altura (sem o emblema) por 36 mm de largura. Emblema de metal colorido 30 mm de diâmetro.</p> <p>- Acompanha caixa (estojo com fecho) com espaço próprio para acomodação da medalha, revestida em veludo preto.</p>	<p>13 (treze)</p>	<p>Unidades</p>
---	---	-------------------	-----------------

Quadro 2.

Elaboração: Setor de Cerimonial.

15. Critérios e práticas de sustentabilidade

15.1. A Contratada será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar à Câmara Municipal em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de

normas ambientais ligadas à comercialização do objeto do presente Termo de Referência.

15.2. Os equipamentos/materiais/serviços objeto deste Termo de Referência deverão, sempre que possível, seguir as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e elaboração dos materiais.

15.3. Considerando os riscos potenciais ao meio ambiente e à saúde pública ocasionados pela contratação, caberá à Contratada observar as políticas socioambientais, principalmente o correto descarte e o gerenciamento adequado de resíduos, no que tange à coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final, assumindo o compromisso de cumprir toda a legislação vigente.

15.4. Não obstante, sem prejuízo do indicativo no presente Termo de Referência, a Contratada deverá, ainda:

15.4.1. Observar a destinação adequada aos resíduos gerados durante suas atividades;

15.4.2. As embalagens dos equipamentos/materiais, quando possível, deverão ser feitas em material reciclável; e

15.4.3. Respeitar a legislação e as Normas Técnicas brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos, bem como as normas do INMETRO.

16. Preços unitários referenciais e totais por item

Os valores serão apurados pelo Setor de Compras e Contratos através de pesquisa de preços, conforme preceitua artigo 8º, § 3º e seguintes do Decreto Legislativo nº 06/2023.



17. Valor estimado da contratação

Os valores serão apurados pelo Setor de Compras e Contratos através de pesquisa de preços, conforme preceitua artigo 8º, § 3º e seguintes do Decreto Legislativo nº 06/2023.

18. Declaramos a impossibilidade de inclusão do objeto como item autônomo em algum processo licitatório da Câmara Municipal, na presente data;

19. Declaramos que não há existência de previsão de demanda, ainda no ano corrente, por itens que podem ser adquiridos conjuntamente àqueles que compõem o presente Termo, por este Requisitante;

20. A demanda consta no Plano de Contratações Anual (2026), disponibilizado no Portal da Transparência e no PNCP nas alíneas: 92,93, 94, 97,99, 360,361,362, 363 e 364.

21. Estudo Técnico Preliminar

(x) Em anexo

() Não consta, conforme justificativa a seguir, observado o art. 11 do Decreto Legislativo n.º 6/2023.



Data da elaboração: 06 de novembro de 2025.

LÚCIA HELENA GONÇALVES
FISCAL DE CONTRATO

MARCELO BANDEIRA
CHEFE DO SETOR DE CERIMONIAL
GESTOR DE CONTRATO

ERICH VALLIN VICENTE
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Câmara Municipal de Piracicaba

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO DIGITALMENTE PELOS SEGUINTE SIGNATÁRIOS:



Marcelo Bandeira

marcelobandeira@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 06/11/2025 15:50:20



Erich Vallim Vicente

erich@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 06/11/2025 15:51:42



Lucia Helena Gonçalves

lucia.goncalves@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 06/11/2025 16:37:13



Se você deseja verificar a autenticidade deste documento, use o QR Code ao lado,
ou acesse <https://validar.camarapiracicaba.sp.gov.br> e informe o código **LPKDVWYS**.